

<p>Согласовано на собрании трудового коллектива МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик». Протокол № 2 от «30» декабря 2019 г</p>	<p>Согласовано на заседании общего родительского комитета МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» Протокол № 2 от «16» января 2020 г</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» А.В. Скиданова Приказ № 150 от 16.01.2020 г</p>
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
 обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
 учреждении «Прогимназия № 237 «Семицветик»

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета МБОУ
 «Прогимназия №237 «Семицветик»
 протокол № 2 от 27.12.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,57,61,67), Уставом МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова (далее Прогимназия), приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Прогимназии.

2. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию производится в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не менее 25 человек)

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод несовершеннолетних обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или из одного класса в другой класс осуществляется только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. При переводе обучающегося из Прогимназии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другую образовательную организацию:

- личное дело;
- выписку текущих оценок;
- медицинскую карту.

Документы выдаются по личному заявлению родителей.

2.5. При переводе учащегося в Прогимназию из другого образовательного учреждения в Прогимназии прием его осуществляется с предоставлением документов: заявление от родителей (законных представителей), личного

дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора прогимназии.

2.7. Зачисление учащегося в Прогимназию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением начального общего образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело;
- выписка текущих оценок;
- медицинская карта обучающегося (если была представлена в ОО при приеме на обучение);
- копия приказа директора ОО об отчислении.

3.3. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Прогимназии, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Прогимназии, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ

«Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Восстановление учащихся производится приказом директора МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова в соответствии с правилами приема в прогимназию.

Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

иного уполномоченного лица
Проживающего (-ей) (факт) по адресу:

_____ (индекс, населенный пункт,

_____ улица, дом,

_____ квартира)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
мою/моего _____ дочь/сына

«__» _____ 20__ г.р. в _____ класс МБОУ «Прогимназия № 227 «Семицветик» г.
Саратова для получения начального основного общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

Дата и место рождения ребенка _____.

Место регистрации ребенка _____.

Место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с местом регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон

Ф.И.О. опекуна, адрес места жительства, контактный телефон

Наличие статуса семьи: многодетная семья, беженцы, переселенцы, инвалиды, афганцы,
чернобыльцы, участники военных действий в Чечне (нужное подчеркнуть).

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня по
электронной почте, e-mail _____

По почте на указанный адрес проживания _____

При личном обращении
С Уставом прогимназии, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации ознакомлен (- а)



подпись

дата

личная подпись заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. дата рождения ребенка, класс

(далее – **Обучающийся**), в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных **Обучающегося в в МБОУ «Прогимназия №237 «Семицветик» г. Саратова**, расположенном по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Посадского И.Н., 308 «А», тел.: (8452) 69-23-06; телефон/факс: 69-27-43(далее – **ОУ**), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

ОУ вправе рассматривать фамилию, имя, отчество, дату рождения, результаты успеваемости, домашний адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельств о рождении Обучающегося в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности **ОУ**;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться, родителям (законным представителям) **Обучающегося**, а также административным и педагогическим работникам **ОУ**.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные **Обучающегося** в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 201__ года и действует весь период обучения **Обучающегося** в **ОУ**. _____

Подпись

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю **ОУ**.

(Подпись)

Регистрационный номер
заявления

Директору МБОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик»

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать личное дело и медицинскую карту

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика (-цы) _____ класса МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик»

в связи с переводом в _____

дата

личная подпись заявителя

Личное дело и медицинская карта мною получены лично

дата

личная подпись заявителя