



Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МАОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
Рыжова О.П.
«04» 01 20 23 г.



Утверждаю
Директор
МАОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
Катаржина А.В.
Приказ № 3 от «09» 01 20 23 г.

Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик»
города Саратова

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 09.01.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее – Прогимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Прогимназии, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи собрания работников Прогимназии, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания Прогимназии, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников Прогимназии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Прогимназии.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Прогимназии на участие в управлении образовательной организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Прогимназии, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Прогимназии.

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности общего собрания работников в Прогимназии является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Прогимназии.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Прогимназии.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Прогимназии.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Прогимназии.

2.2.7. Помощь администрации Прогимназии в разработке локальных актов организации.

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Прогимназии.

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Прогимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Прогимназии.

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Прогимназии.

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Прогимназии, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Состав собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники Прогимназии всех категорий и должностей, для которых Прогимназии является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Прогимназии, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания работников Прогимназии, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного

самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Прогимназии.

3.6. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание общего собрания работников Прогимназии назначается приказом директора Прогимназии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Прогимназии.

4.2. Заседание общего собрания назначается по инициативе директора Прогимназии или по инициативе не менее 25% членов общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание общего собрания назначается директором Прогимназии в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 19:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании общего собрания Прогимназии могут принимать участие все работники Прогимназии. Общее собрание собирается директором Прогимназии не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Прогимназии.

4.7. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания

обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании работников Прогимназии.

5. Организация работы собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Прогимназии является основным местом работы.

5.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

5.4. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Прогимназии. В остальных случаях решения собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Прогимназии.

5.6. Директор вправе отклонить решение собрания работников Прогимназии, если оно противоречит действующему законодательству РФ и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав Прогимназии, вносит изменения и дополнения в Устав Прогимназии.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Прогимназии коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Прогимназии о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Прогимназии.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Прогимназии о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Прогимназии, вырабатывает и вносит предложения директору Прогимназии по вопросам улучшения функционирования Прогимназии, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Прогимназии.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Прогимназии по совершенствованию деятельности Прогимназии.

6.11. Заслушивает информацию директора Прогимназии и его заместителей о выполнении решений собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Прогимназии, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Прогимназии.

6.14. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Прогимназии и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Прогимназии, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Прогимназии, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Прогимназии.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Прогимназии.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Прогимназии.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Прогимназии.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Прогимназии по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Прогимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Прогимназии.

6.27. Председатель общего собрания работников Прогимназии:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников Прогимназии организует взаимодействие с органами самоуправления Прогимназии через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Прогимназии;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания общего собрания работников Прогимназии оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Прогимназии.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Прогимназии, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем общего собрания в протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов общего собрания, перечень обсужденных на заседании общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Прогимназии является локальным нормативным актом Прогимназии, принимается на общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Прогимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об общем собрании работников Прогимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.