

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
/Катаржина А.В.
Приказ № 145 от «28» 03 2023 г.



**Положение о социально-психологической службе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30.03.23 г.

Рассмотрено и принято
на общем родительском собрании
протокол № 2 от 27.04.23 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее – Прогимназия) предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), педагогам Прогимназии. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированных детей и детей с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних (далее – ОДН).

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Прогимназии и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог — психолог;
- классные руководители (участвуют при необходимости);
- воспитатели (участвуют при необходимости);
- учителя-предметники (участвуют при необходимости);
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.6. Работа педагога-психолога Прогимназии осуществляется на основании данного положения и с письменного согласия родителей (законных представителей), которое подписывается один раз на весь период пребывания ребенка в Прогимназии.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей (законных представителей).
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

1. Социально-педагогическое:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:
 - использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическое:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
4. Социально-профилактическое:
 - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей.
5. Социально-диагностическое:
 - изучение и анализ морально-психологического фона Прогимназии с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационное.
 - знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинское.
- контроль за питанием в Прогимназии, трудовым и физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность работников социально-психологической службы

4.1. Работники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом Прогимназии, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Прогимназии;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся Прогимназии;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
 - информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Прогимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- ##### **4.2 Работники социально-психологической службы имеют право:**
- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 - посещать уроки, внеклассные и школьные мероприятия, занятия ГПД, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
 - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить в Прогимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами участников образовательных отношений);
 - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться в случае необходимости через администрацию Прогимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться через администрацию Прогимназии с запросами в медицинские и дефектологические учреждения (в случае необходимости);
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Прогимназии вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Работники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся Прогимназии.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и (или) социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления устных и (или) письменных обращений и (или) заявлений от участников образовательных отношений Прогимназии.