

Согласовано на собрании
трудоого коллектива
МБОУ « Прогимназия №
237 «Семицветик».
Протокол № 2 от
«30» декабря 2019 г

Согласовано на заседании
общего родительского комитета
МБОУ « Прогимназия № 237
«Семицветик»
Протокол № 2 от
«16» января 2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Прогимназия №
237 «Семицветик» А.В. Скиданова
Приказ № 15 от 27.01.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Прогимназия № 237 "Семицветик" г. Саратова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Прогимназия №237 «Семицветик»
протокол № 2 от 27.12.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы МБОУ, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБОУ «Прогимназия №237 "Семицветик» (далее прогимназия) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета МБОУ (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прогимназии и представительным органом работников МБОУ «Прогимназия №237 "Семицветик» .

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов прогимназии.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников прогимназии. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБОУ «Прогимназия №237 "Семицветик»

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из прогимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения

работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме.

Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.1. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов,

присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение комиссии может быть обжаловано

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в прогимназии в течение пяти лет.

5.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в МБОУ
«Прогимназия " 237 "Семицветик" г.
Саратова

_____ (ФИО)

_____ (должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию
образовательных отношений в учреждении

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения общеобразовательного учреждения

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Комментарий. Приведенный вариант положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Прогимназия № 237 "Семицветик" г. Саратова (далее - Комиссия) фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ, и раскрывает механизм работы.

Положение разработано применительно к образовательным организациям, в которых обучаются несовершеннолетние обучающиеся (например, общеобразовательные организации).

В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей обучающихся. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (см., родителей (законных представителей) обучающихся – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) обучающихся).

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений. Это может быть уточнено в положении о Комиссии конкретной образовательной организации. Возможно, следует указать, что документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Предлагаемый образец предполагает утверждение данного положения как локального нормативного акта образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, однако в соответствии с уставом возможно отнесении полномочий по утверждению данного положения к компетенции того или иного коллегиального органа образовательной организации, например, попечительского или управляющего совета. Принятие данного положения как локального нормативного акта с учетом с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и должно быть отражено в самом положении (см. п. 2 положения). При этом данный факт не означает, что комиссия является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.