

И.о. директора МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик»



УТВЕРЖДЕНО:

Маринина С.В./

Приказ № _____ от _____ 2020 г.

**Положение
об организации питания учащихся 1-4-х классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова**

Рассмотрено и принято на педагогическом совете.

Протокол № 2 от 10.12.2020 г.

Рассмотрено и принято на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 10.12.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся 1-4-х классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова (далее – Прогимназия) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федерального закона Российской Федерации № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); Федерального закона Российской Федерации № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями); санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32; санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; «Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4. 0180 -20», утвержденный руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой; Закона Саратовской области от 30.09.2009 г. № 138 ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании»; Устава Прогимназии.

1.2. Данное Положение об организации питания учащихся 1-4-х классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Прогимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Прогимназии, поставщиком питания и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в Прогимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Данное Положение определяет:

- принципы организации питания учащихся в Прогимназии;
- порядок организации питания в Прогимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;

- порядок выдачи молока;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся и их родителей (законных представителей), работников Прогимназии.

1.6. Положение об организации питания в Прогимназии регламентирует контроль организации питания администрацией Прогимназии, лица, ответственного за организацию питания, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в Прогимназии

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Принципы организации питания в Прогимназии

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Прогимназии.

3.2. Администрация Прогимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.4. Для учащихся по программе начального общего образования предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета города 100 процентов его стоимости.

3.5. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием: обед (на платной основе) и полдник (на платной основе) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Прогимназии допускаются исключительно предприятия организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций, на основании заключенного договора.

3.7. Питание в Прогимназии организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню для учащихся, утвержденного руководителем предприятия общественного питания, согласованного с директором Прогимназии.

3.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Прогимназией совместно с фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Прогимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора и администрацией Прогимназии.

3.11. Организацию питания в Прогимназии, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Прогимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в Прогимназии несет директор.

3.13. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Прогимназии, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.14. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности.

3.15. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.16. Школьный буфет осуществляет работу в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу (включительно) в режиме работы Прогимназии.

3.17. Режим предоставления питания учащихся и график работы школьного буфета в Прогимназии утверждается приказом директора Прогимназии, размещается в доступном для ознакомления месте. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом учащихся из здания Прогимназии, школьный буфет осуществляет отпуск горячего питания по специальному графику, утвержденному директором Прогимназии.

3.18. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций, запрещена.

3.19. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- курирует работу интернет платформы «Школьная карта»
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.20. Социальный педагог Прогимназии:

- 2 раза в месяц предоставляет Учредителю Прогимназии акт приемки оказанных услуг;
- формирует список детей из малоимущих семей на основании справок территориального управления социальной защиты населения, предоставляемых родителями (законными представителями);

3.21. Классные руководители Прогимназии:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися бесплатных завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;
- систематически информируют родителей (законных

представителей) учащихся по вопросам, связанным с организацией питания.

3.22. Медицинский работник Прогимназии осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой и буфете Прогимназии, проведением витаминизации блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

4. Порядок обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части предоставления бесплатного молока.

4.1. Обеспечение молоком осуществляется в объеме 200 мл на одного учащегося на основании договора на поставку молока с поставщиком, определенном в результате открытого муниципального конкурса.

4.2. Для школьного питания используется пастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством в соответствующее ГОСТ Р 52783 – 2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

4.3. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

4.4. Законом Саратовской области от 30.09.2009 г. № 138-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской «Об образовании» замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

4.5. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья учащихся 1-4 классов Прогимназии.

4.6. Основными задачами при организации дополнительного питания учащихся в Прогимназии являются:

- обеспечение учащихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.7. Обеспечение молоком учащегося прекращается со дня отчисления его из Прогимназии.

4.8. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты срока годности, указанной на упаковке.

4.9. Обеспечение молоком учащихся осуществляется в учебное время один раз в день (ежедневно), исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

4.10. Выдача молока проводится по фактическому присутствию учащихся.

4.11. Во время отсутствия учащегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам обеспечение молоком не производится.

4.12. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям).

4.13. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания учащихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

4.14. Молоко употребляется учащимися в местах, отведенных для приема пищи в образовательном учреждении на перемене, составляемой с учетом интервала между приемами пищи, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.15. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

4.16. Прогимназия:

- ведет документальный учет выдачи молока учащимся;
- обеспечивает поставку с наличием сертификатов на молоко и накладных, полученных от поставщиков;
- обеспечивает хранение и выдачу молока в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- проводит разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о пользе молока.

4.17. Ответственные лица:

Директор Прогимназии приказом назначает ответственное лицо за прием и выдачу молока.

Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с журналом заявок классных руководителей;
- следит за сроками реализации молока;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- ведет учет выдачи молока в журнале движения продуктов;
- представляет в бухгалтерию Учреждения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, сводную ведомость об организации дополнительного питания учащихся 1-4-х классов.

Отчетными документами о предоставлении дополнительного питания являются ведомости установленной формы с указанием Ф.И.О. классного руководителя класса, даты, заверенные печатью Прогимназии, подписанные ответственным лицом.

Классные руководители 1-4 классов Прогимназии:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в соответствии с данными в АИС «Дневник РУ»;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу в журнале заявок на выдачу молока.

Факт выдачи молока классным руководителям фиксируется в таблице заявок и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C, рекомендовано переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

5. Порядок организации питьевого режима для учащихся 1-4 классов.

5.1. Питьевой режим в Прогимназии может быть организован с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) или кипяченной воды.

5.2. При организации питьевого режима посредством использования установленных кулеров с питьевой водой обеспечивается наличие посуды из расчета количества учащихся (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.3. Упакованная питьевая вода допускается к выдаче учащимся при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза, технического регламента Таможенного союза.

5.4. При организации питьевого режима учащихся Прогимназии посредством установки кулеров, соблюдаются условия размещаются кулеров в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, в каждом классе начальной школы Прогимназии.

5.5. При организации питьевого режима учащихся Прогимназии посредством использования кипяченной воды соблюдается:

- кипячение воды не менее 5 минут;
- до раздачи учащимся кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды фиксируется в графике смены воды или журнале.

5.6. В случае проведения массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый учащийся может быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которого во время проведения массового мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

6. Обеспечение контроля организации питания в Прогимназии.

6.1. Директор Прогимназии осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения периодического медицинского осмотра (не реже 1 раз в год) и санитарного минимума персоналом пищеблока и школьного буфета.

6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и школьного буфета, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.3. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством (шеф-повар) осуществляет контроль соблюдения персоналом пищеблока и школьного буфета правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, члены которой назначаются приказом директора Прогимназии. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Прогимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Прогимназии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Прогимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и периодически обновляет официальный сайт и информационные стенды Прогимназии, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования Прогимназии, пропускной способности школьного буфета, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного

питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьном буфете;
- Положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Прогимназии по вопросам питания, принимается на общем собрании трудового

коллектива и общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Прогимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания учащихся в Прогимназии принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.