

ПРИКАЗ
№ 86 от 26.03.2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", писем Рособрнадзора «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году от 16 января 2025 года № 04-9» и комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от «12» марта 2025 г. № 010120/707 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 17.04.2025 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15.04.2025 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.04.2025 г. – по выбору.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по математике 15.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по выбору 22.04.2025 г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку – кабинеты 4 класса;
 - по математике – кабинеты 4 класса;
 - по окружающему миру - кабинеты 4 класса.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР директора Катаржину А.В.
5. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена:

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Назначить организаторами проведения ВПР:

- по русскому языку:

4 «А» кл.- Фролову С.С., Мокроусову С.А.;

4 «Б» кл.- Ковылову Н.С., Токареву Е.Н.;

- по математике:

4 «А» кл.- Кекову О.А., Токареву Е.Н.;

4 «Б» кл.- Ковылову Н.С., Маркину А.В.;

- предмет по выбору:

4 «А» кл.- Кекову О.А., Нищенкову Н.И.;

4 «Б» кл.- Фролову С.С., Токареву Е.Н.;

7. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

8. Назначить ответственными за проверку ВПР:

по русскому языку –Ковылову Н.С., Фролову С.С., Авясову А.Р., Гейдарову Д.О.

по математике – Кекову О.А., Фролову С.С. Авясову А.Р., Гейдарову Д.О.

по выбору: 4 «А» кл. - Кекову О.А., Ковылову Н.С., Гейдарову Д.О.

4 «Б» кл. - Фролову С.С., Авясову А.Р., Ковылову Н.С.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

- на 1 этаже - педагога-психолога Токареву Е.Н.

- на 2 этаже – учителя Лисенкову Н.П.

10. Контроль за исполнением данного приказа остается за собой.

Директор

А.В. Катаржина

