

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
КНМ: 64251373166017961318 от 06.05.2025

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 23 » мая 2025 г. 15 ч. 00 мин. №64/8-5532-25-И/12-17944-И/64-50

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(место составления акта)

Акт выездной проверки

внеплановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки №64/8-5532-25-И/12-13114-И/64-50 от 06.05.2025

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках

федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Костина Мария Анатольевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

Кознова Екатерина Александровна (заместитель начальника отдела № 5 надзора за соблюдением трудового законодательства)

Акулинина Дарья Сергеевна (Начальник отдела № 5 надзора за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Саратовской области)

Гудкова Анастасия Алексеевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего

5. Выездная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – контролируемые лица)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

410005, Саратовская область, г Саратов, ул. Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ № 237 "СЕМИЦВЕТИК" ГОРОДА САРАТОВА

ИНН:6452066022, ОГРН:1036405201821 от 14 января 2003 г.

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «12» мая 2025 г., 09 час. 00мин.

по «23» мая 2025 г., 15 час. _00_ мин.

410005, Саратовская область, г Саратов, ул. Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение проверки приостанавливалось в связи с

с « » 2025 г.

по « » 2025 г.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 часа(-ов) 0 минут(-а)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

9.1. Получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «12» мая 2025 г., 09 час. 00мин.

по «16» мая 2025 г., 11 час. _00_ мин.

по месту

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: не составлялся

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

9.3. Истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «12» мая 2025 г., 09 час. 00 мин.

по «16» мая 2025 г., 11 час. _00_ мин.

по месту

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: не составлялся

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда, в том числе порядок назначения и выплаты стимулирующих выплат;
2. Приказы о назначении стимулирующих выплат на 2023-2024 учебный год, на 2024-2025 учебный год;
3. Трудовые договоры и все дополнительные соглашения к ним на педагогических работников;
4. Табеля учета рабочего времени на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
5. Расчетные листки педагогических работников с апреля 2024 по настоящее время;
6. Реестры перечисления денежных средств с отметкой банка на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
7. Письменные пояснения.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

В ходе внеплановой выездной проверки установлено следующее.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ № 237 "СЕМИЦВЕТИК" ГОРОДА САРАТОВА действует на основании ИНН:6452066022, ОГРН:1036405201821 от 14 января 2003 г. находящееся по адресу: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

Директором МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ № 237 "СЕМИЦВЕТИК" ГОРОДА САРАТОВА согласно ЕГРЮЛ является Катаржина Анна Вячеславовна.

Согласно абз.2, абз. 7 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другими работодателями - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Согласно Постановления от 24 сентября 2024 г. №788-П г. Саратов исполнительным органам области, осуществляющим функции и полномочия учредителей подведомственных государственных учреждений Саратовской области, произвести с 1 октября 2024 года индексацию (увеличение) в **1,04 раза должностных окладов** (окладов, ставок заработной платы) работников государственных казенных и бюджетных учреждений области, а также работников государственных автономных общеобразовательных учреждений области, на которых распространяется действие Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области и о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно предоставленного дополнительного соглашения к трудовому договору от 02.09.2024 г. на работника Ягмурову В.О. оклад по должности учителя физической культуры, состоящей из аудиторной и не аудиторной нагрузке установлен в сумме 20336,44 руб.

Согласно дополнительного соглашения от 01.10.2024 г. ему установлен оклад 21146,35 руб.

Согласно расчетного листка Ягмурова В.О. в октябре 2024 г. в строке начислен оклад за октябрь 2024 г. в сумме 21146,35 руб.

Но, при подсчете оклада работнику Ягмурову В.О. был повышен не на 1,04 % как указано в Постановлении №788-П.

Так, при подсчете установлено, что оклад 20336,44 руб. (за сентябрь 2024 г.) $\times 1,04\% = 21149,89$ руб., что составляет больше на 3,54 руб. чем начислено работнику Ягмурову В.О.

Также согласно дополнительного соглашения к трудовому договору №83 от 02.09.2024 г. работника Фроловой С.С. оклад по должности учителя начальных классов состоящий из аудиторной и не аудиторной нагрузки установлен в сумме 23537,85 руб.

Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору №83 от 01.10.2024 г. Фроловой С.С. установлен оклад в сумме 24475,95 руб.

Но при подсчете оклад работнику Фроловой С.С. был повышен не на 1,04 % как указано в Постановлении №788-П.

Так, при подсчете установлено, что оклад 23537,85 руб. (за сентябрь 2024 г.) $\times 1,04\% = 24479,36$ руб., что составляет больше на 3,4 руб. чем начислено работнику Фроловой С.С.

Аналогичное нарушение в отношении Сарычевой Н.В., Мустапаевой Н.М., и других работников.

Исходя из выше изложенного, заработная плата с октября 2024 г. по настоящее время педагогическим работникам производится не в полном объеме.

По результатам проведения проверки выявлено нарушения:

1. В нарушение требований ст 22., ст. 134, ст. 135 ТК РФ заработная плата педагогическим работникам с октября 2024 г. по настоящее время начисляется и выплачивается не в полном объеме.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: расчетные листки за период с октября 2024 г. по март 2025 г., трудовые договора и дополнительные соглашения на работников (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Костина Мария Анатольевна
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области
(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документальную проверку)



(подпись)

Костина Мария Анатольевна, Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)
23.05.2025

Отметка о направлении акта выездной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

