

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
КНМ:64251373166017961318 от 06.05.2025

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/28033405>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры*

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

Саратовская обл., г. Саратов, ул. Кутякова, 20
(место принятия решения)

Решение о проведении внеплановой выездной проверки

(выездной/внеплановой)

от «06» мая 2025 г., 12 час. 21 мин. №64/8-5532-25-И/12-13114-И/64-50

1. Решение принято заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области – заместителем главного государственного инспектора труда в Саратовской области (по охране труда) Вахлюевым Анатолием Сергеевичем

2. Решение принято на основании пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с поступлением требования прокурора № 07/2-14-2025\2995-25-20630001 от 13.03.2025 г. о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам вх. № 64/4-109-25-ТПР от 18.03.2025 г.

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки);

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) Начальник отдела №5 за соблюдением трудового законодательства - Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области Акулинина Дарья Сергеевна

2) Заместитель начальника отдела №5 за соблюдением трудового законодательства-Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области Кознова Екатерина Александровна

3) Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) отдела №5 за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Саратовской области Костина Мария Анатольевна

4) Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) отдела №5 за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Саратовской области Гудкова Анастасия Алексеевна

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:

Не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

Не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе)

эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении: деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контролируемые лица)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ № 237 "СЕМИЦВЕТИК" ГОРОДА САРАТОВА

ИНН:6452066022 , ОГРН:1036405201821 от 14 января 2003 г.

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Им Посадского И.Н., зд. 308а стр. 1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Получение письменных объяснений

2) Истребование документов

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

абз.2 ч.2 , абз.7 ч.2 ст. 22 ТК РФ, абз.5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ, ч.1, 3,4 ст. 60.2 ТК РФ, ч. 4 ст 91 ТК РФ, абз. 1,2,3,4 ч. 1,ч. 6 ст. 136 ТК РФ, ч. 1,2 ст. 151 ТК РФ, ст. 285 ТК РФ, ст. 134 ТК РФ, ч. 1,4,5 ст. 135 ТК РФ, ч. 1,2 ст. 236 ТК РФ

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «12» мая 2025 г., 09 час. 00 мин.

по «23» мая 2025 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Не более 10 дней

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу МАОУ «Прогимназия №237 «Семицветик» г. Саратова (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1. Положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда, в том числе порядок назначения и выплаты стимулирующих выплат;
2. Приказы о назначении стимулирующих выплат на 2023-2024 учебный год, на 2024-2025 учебный год;
3. Трудовые договоры и все дополнительные соглашения к ним на педагогических работников;
4. Табеля учета рабочего времени на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
5. Расчетные листки педагогических работников с апреля 2024 по настоящее время;
6. Реестры перечисления денежных средств с отметкой банка на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
7. Письменные пояснения о том, имело ли место снижение «ученикочаса» в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным годом, имела ли место задолженность по выплате заработной платы (в том числе ее составных частей доплаты за классное руководство, доплаты за точку роста) в 2025 году, имело ли место снижение стоимости «стимулирующего» балла в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным годом, если да, то по какой причине;
8. Письменные пояснения о том, была ли начислена и выплачена компенсация за нарушение сроков выплаты заработной платы (если таковая имелаась), если нет, то по какой причине;
9. и другие документы, имеющие отношение к проверке.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений: указание не требуется

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области - заместитель Главного государственного инспектора труда в Саратовской области (по охране труда),
А.С. Вахлюев

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)



(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Костина Мария Анатольевна Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области
тел.: 8(8452)73-80-99, e-mail: o5@git64.rostrud.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего

проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

