



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОГИМНАЗИЯ № 237 «СЕМИЦВЕТИК» г. САРАТОВА

410005, г. Саратов, ул. ИМ. Посадского И.Н., дом 308 А; тел.: (8452) 69-23-06; телефон/факс: 69-27-43;  
school237@inbox.ru ; ИНН: 6452066022 ; КПП: 645201001; ОГРН 1036405201821; ОКПО43733061.

**ПРИКАЗ**  
№ 233 от 01.10.2020

**О назначении ответственного за прием в  
детский сад и за работу в системе АИС.**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова, соблюдения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик»

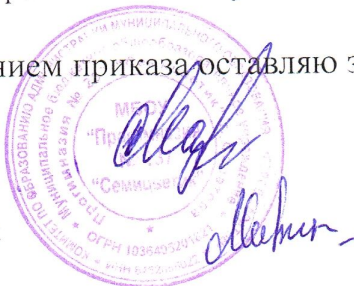
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за прием детей в дошкольные группы, за своевременное заполнение АИС «Комплектование ДОУ» Мартынову О.Н., и.о. заместителя директора по УВР.
  - 1.1. Установить график приема заявлений и документов:
    - ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные суббота, воскресенье.
  - 1.2. Мартыновой О.Н., и.о. заместителя директора по УВР:
    - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах дошкольных групп сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
    - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами прогимназии;
    - консультировать родителей по вопросам приема в дошкольные группы;
    - готовить проекты приказов о зачислении;
    - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
    - выдавать родителям расписки о получении документов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлена:



С.В. Маринина

О.Н. Мартынова