

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
Катаржина А.В.
Приказ № 16 от «29» 08. 2022 г.



**Положение
об организации индивидуального обучения на дому
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.22 г.

Рассмотрено и принято
на общем родительском собрании
протокол № 1 от 29.08.22 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41, п.5);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 13.06.2019г. № ТС-1391/07 «Об организации обучения на дому»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 24.11.2021г. № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденные Министерством здравоохранения РФ 17.10.2019г., Министерством просвещения РФ 14.10.2019г.;

- постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями);

- Уставом МАОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова (далее – Прогимназия).

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.4. Задачей индивидуального обучения на дому обучающихся является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых основных образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

II. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому (приложение № 1).

2.2. На основании представленных документов (заключения медицинской организации, заявления родителей (законных представителей), директор Прогимназии издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение из расчета учебной нагрузки: в 1–4 классах – 8 часов в неделю.

2.3. Между Прогимназией и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса (приложение № 2).

2.4. В случае принятия решения об организации обучения на дому Прогимназия издает приказ об организации обучения на дому.

2.5. Прогимназия в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

2.6. При принятии решения об организации обучения на дому Прогимназия утверждает календарным (индивидуальный) учебный план

обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При организации обучения на дому образовательное учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.7. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- календарным (индивидуальным) учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий.

2.8. Календарный (индивидуальный) учебный план, расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.9. Занятия проводятся на дому по расписанию, утвержденному директором Прогимназии. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с календарным (индивидуальным) учебным планом.

2.11. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации.

2.12. По окончании срока действия заключения медицинской организации администрация Прогимназии совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.13. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разрабатываемой на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.14. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, и Прогимназия обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.15. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных Прогимназией.

2.16. Если обучающийся является учеником переводных классов, то он может решением педагогического совета быть освобожден от итоговой промежуточной аттестации.

2.17. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.18. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация Прогимназии имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в Прогимназии.

2.19. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения.

2.20. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.21. На основании заключения медицинской организации, по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Прогимназии.

2.22. Основанием для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;
- отчисление обучающегося из Прогимназии.

Досрочное прекращение обучение обучающегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) обучающегося на основании письменного заявления.

2.23. Контроль за организацией индивидуального обучения обучающегося на дому и проведением занятий осуществляется заместителем директора по УВР Прогимназии.

2.24. Заместителем директора по УВР Прогимназии контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому, в котором ставится подпись родителей (законных представителей) обучающегося как подтверждение состоявшегося урока. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов Прогимназии.

2.25. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.26. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.27. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для

Прогимназии способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Учителя осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей учащихся;

- составляют календарный (индивидуальный) план по предметам;

- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;

- переносят оценки в классный (электронный) журнал.

3.2. Заместитель директора по УВР Прогимназии:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно действующему Положению и приказу Прогимназии;

- составляет расписание занятий совместно с учителями;

- контролирует работу учителей с данной категорией детей;

- систематически проверяет состояние заполнения журнала;

- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.3. Классный руководитель:

- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;

- поддерживает связь с родителями (законными представителями);

- своевременно сообщает родителям (законным представителям) о возможных изменениях в расписании занятий.

3.4. В случае болезни учителя администрация Прогимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

3.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.6. Администрация Прогимназии представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

IV. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

4.1. Журнал индивидуального обучения на дому.

В журналах индивидуального обучения на дому фиксируются даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов.

Подпись за проведение занятий ставят родители (законные представители) в графе «Подпись родителей». На основании этих записей

производится оплата труда педагогических работников.

Текущие отметки выставляются в журнал индивидуального обучения на дому.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Прогимназии 5 лет.

4.2. Документы по организации индивидуального обучения на дому: (заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение, договор с родителями (законными представителями) о получении образования на дому, приказ Прогимназии, календарный (индивидуальный) учебный план, расписание занятий).

4.3. Классный (электронный) журнал.

В классном (электронном) журнале на странице листа «Движение обучающихся» напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от « » 20 г. № с « » 20 г. по « » 20 г.».

Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. В классный (электронный) журнал соответствующего класса в общий список в соответствии с алфавитом переносятся из журнала индивидуального обучения на дому четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки.

Таким же образом в классный (электронный) журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Прогимназии.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. *Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Прогимназии.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования Прогимназии, прописанные в локальных актах Прогимназии;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а администрацию Прогимназии – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.2. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет правила внутреннего распорядка Прогимназии и иные локальные акты ОУ, регламентирующие его деятельность.

Обучающийся имеет право на:

- обучение в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования;
- получение на время обучения в пользование бесплатно учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- моральное поощрение за успехи в учении.

5.3. Учитель обязан:

- организовывать учебный процесс в соответствии с календарным (индивидуальным) учебным графиком, расписанием занятий;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому, отражать в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекать обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательным учреждением.

5.4. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому, записи домашнего задания.

5.5. Обязанности администрации Прогимназии:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Приложение № 1
к Положению об организации индивидуального обучения на дому
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова

Директору
МАОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик»
г. Саратова
А.В. Катаржиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающей(го) по адресу:

Контакты: телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребёнку _____,
(ФИО ребёнка)
_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса, обучение
на дому основной образовательной программы начального общего образования
по адресу: _____
в период с _____ по _____ на основании медицинского
заключения _____

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным
учебном планом, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а) _____

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время
проведения занятий в соответствии с расписанием.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

ДОГОВОР
о получении образования на дому

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «27» сентября 2021 г. за регистрационным номером № Л035-01279-64/00197177, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Катаржиной Анны Вячеславовны, действующего на основании Устава, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» обучающегося _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной организации и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением «Об индивидуальном обучении на дому обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся основной образовательной программы начального общего образования на основании медицинского заключения _____

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (приложение № 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР (при необходимости);
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

– оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

– составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана Обучающегося, выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

– обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

– обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

– обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;

– своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

– своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

– получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося, присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. Подписи Сторон

Организация:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 237 «Семицветик»
города Саратова

ИНН 6452066022 КПП 645201001
410005, г. Саратов, ул. им. Посадского И.Н.,
д. 308А
тел. 69-27-43, 69-23-06
БИК 046311001
ОГРН 1036405201821

Законный представитель:

Директор _____ А. В.
Катаржина

_____ / _____ /

Второй экземпляр получен _____

дата _____

