

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
Катаржина А.В.
Приказ № 164 от « 30 » 08.08.2022 г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей в муниципальном автономном
образовательном учреждении «Прогимназия № 237
«Семицветик» города Саратова**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова (далее – Прогимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения ООП НОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, локальных нормативных актов прогимназии.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

– содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП НОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются: личностные, метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) и предметные результаты освоения программы.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает темы по разделам программы.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. В раздел, посвященный тематическому планированию, включен столбец «Воспитательное мероприятие».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками в соответствии с их компетенцией.

3.2. Период, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на период реализации ООП НОО;
- рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на срок освоения курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект «Перспектива»;
- авторской программы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП НОО приказом директора прогимназии.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в прогимназии в течение всего периода ее реализации.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации рабочих программ размещаются на официальном сайте Прогимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор прогимназии издает приказ о внесении изменений в ООП НОО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора о внесении изменений в ООП НОО.