

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Прогимназия № 237  
«Семицветик» г. Саратова  
/Катаржина А.В.  
Приказ № 162 от «08» 08.2022 г.



**Положение о порядке замещения уроков (воспитательных занятий)  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.22 г.

Рассмотрено и принято  
на общем родительском собрании  
протокол № 1 от 29.08.22 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке замещения уроков (воспитательных занятий) в МАОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых трудовым договором» (с изменениями), Уставом МАОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г.Саратова (далее — Прогимназия).

1.2. Основанием для организации замещения уроков, воспитательных занятий в группах продленного дня является отсутствие учителя по следующим причинам: временная нетрудоспособность, дополнительный отпуск в связи с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, обучение на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, прохождение медицинского осмотра, отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, служебная командировка и другие случаи, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

1.3. Замещение урока (воспитательных занятий) в случае отсутствия учителя (далее – замещение урока (занятия) – это проведение урока (занятия) согласно расписанию уроков (плана работы групп продленного дня), утвержденному директором Прогимназии, другим учителем начальных классов или учителем-предметником (педагогическим работником) вместо отсутствующего педагогического работника).

1.4. Если педагогический работник Прогимназии по уважительной причине не может провести уроки (занятия) в соответствии с расписанием уроков или планом работы групп продленного дня, то он обязан заранее сообщить об этом директору Прогимназии или лицу, его замещающему, или заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. по УВР) с последующим предоставлением соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

1.5. Данное Положение является локальным нормативным актом Прогимназии. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая версия утрачивает силу.

## **2. Организация замещения уроков (воспитательных занятий)**

2.1. Ответственность за организацию замещения уроков (воспитательных занятий) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в его отсутствие – на ответственное лицо, назначенное приказом директора Прогимназии.

2.2. Ответственное лицо за организацию замещения уроков (занятий):

- планирует замены уроков (занятий);
- вносит изменения в расписание (при необходимости);

- знакомит учителей и иных педагогических работников с изменениями в расписании;

- ведет журнал учета пропущенных уроков (занятий).

2.3. Уроки временно отсутствующих учителей должны замещаться учителями той же специальности, воспитательные занятия в группах продленного дня – учителями или иными педагогическими работниками.

2.4. В тех случаях, когда замена урока не может быть осуществлена учителем той же специальности, разрешается замещать отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

При замене уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом, общее количество этих уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом годовое количество часов.

2.5. С целью замещения уроков, на которых осуществляется деление на группы, и (или) воспитательных занятий в группах продленного дня, в случае отсутствия одного из педагогов и (или) воспитателя, допускается проведение уроков (воспитательных занятий) путем объединения групп.

2.6. Администрация Прогимназии вправе привлечь к замещению уроков (занятий) любого учителя, у которого согласно расписанию учебных занятий в данное время нет уроков.

2.7. При производственной необходимости по распоряжению директора Прогимназии учителя могут эпизодически привлекаться к замещению уроков отсутствующего педагога за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст.97, 101 ТК РФ).

### **3. Ответственность замещающего учителя (воспитателя группы продленного дня)**

3.1. Если учитель (воспитатель группы продленного дня) по уважительной причине не может провести урок (занятие) в соответствии с расписанием учебных занятий (плана работы группы продленного дня), утвержденным директором Прогимназии, он обязан заранее оповестить об этом директора Прогимназии, лицо, его замещающее, зам.директора по УВР или ответственное лицо за организацию замещения.

3.2. В случае заболевания педагогический работник, получая больничный лист, обязан незамедлительно проинформировать директора Прогимназии, лицо, его замещающее, зам.директора по УВР или ответственное лицо за организацию замещения, о невозможности проведения им урока (занятия) в ближайшие дни (накануне дня проведения урока (занятия)).

3.3. В случае ухода в «ученический» отпуск (в связи с обучением в образовательном учреждении), обучение на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, отсутствия по иным причинам, когда требуется планирование и организация замещения уроков (занятий), педагогический работник обязан не позднее чем за 3 рабочих дня проинформировать директора Прогимназии, лицо, его замещающее, зам.директора по УВР или ответственное лицо за организацию замещения, о предполагаемом отсутствии. В таком случае педагогический работник предоставляется

документ, подтверждающий причину отсутствия (приказ о направлении на курсы, справку-вызов на отпуск и т.п.).

3.4. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, педагогический работник должен накануне уведомить об этом директора Прогимназии, лицо, его замещающее, зам.директора по УВР или ответственное лицо за организацию замещения.

#### **4. Ответственность учителя (иного педагогического работника), замещающего уроки (занятия)**

4.1. Каждый учитель (иной педагогический работник) Прогимназии до 14.00 каждого учебного дня обязан ознакомиться с изменениями в расписании учебных занятий и замещением уроков (занятий) на следующий день (при необходимости).

4.2. В случае объективной невозможности выхода на замещение учитель (иной педагогический работник) сразу информирует об этом директора Прогимназии, лицо, его замещающее, зам.директора по УВР или ответственное лицо за организацию замещения и освобождается от замещения после корректировки изменений в расписании учебных занятий (при необходимости).

4.3. Замещающий учитель (иной педагогический работник) обязан заранее узнать по электронному журналу изучаемый материал по предмету в классе (план работы продленного дня), куда он направлен для замещения, и подготовиться к проведению урока (занятию) в классе (группе продленного дня).

4.4. При непредвиденном заранее замещении урока (ов) (занятия (ий), педагогический работник идет на замену по расписанию, обеспечивая личный присмотр за детьми данного класса (группы продленного дня).

4.5. Педагогический работник, замещающий урок (занятие), несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса, организацию и качество учебно-воспитательного процесса.

Педагогический работник, замещающий урок (занятие), вносит в электронный журнал (журнал группы продленного дня) запись даты, отмечает отсутствующих детей. При проведении опроса учеников оценивает ответы, выставляет им отметки в электронный журнал. По окончании урока учитель вносит в электронный журнал запись темы урока согласно рабочей программе, домашнего задания.

4.6. Самовольный невыход на замещение урока (занятия), самовольное изменение расписания учебных уроков (занятий) или продолжительности урока (занятия) является грубым нарушением правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию в соответствии с действующим трудовым законодательством в РФ.

#### **5. Ответственность классного руководителя при замещении уроков в классе (группе продленного дня)**

5.1. Каждый классный руководитель Прогимназии до 14.00 каждого учебного дня обязан ознакомиться с изменениями в расписании учебных занятий своего класса на следующий день (замещение уроков (занятий),

сокращение количества уроков, объединение групп продленного дня и т.п.).

5.2. При наличии изменений классный руководитель обязан довести данные изменения до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса и обеспечить присутствие детей на замещаемом уроке (занятии).

5.3. При сокращении количества уроков у обучающихся класса классный руководитель (при условии незанятости в это время) сопровождает обучающихся в гардероб и контролирует их организованный выход из здания Прогимназии, в случае объединения групп продленного дня – сопровождает обучающихся в объединенную группу.

#### **6. Порядок оплаты замещаемых уроков (занятий)**

6.1. За уроки (занятия), проведенные в порядке замещения, производится оплата согласно приказу директора Прогимназии в соответствии с количеством проведенных часов и категории учителя (иного педагогического работника), замещающего уроки (занятия).

6.2. При замещении уроков проверка тетрадей педагогическому работнику, замещающего отсутствующего учителя, не производится.