



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024 года № 3969

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 ноября 2017 года № 3529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 ноября 2017 года № 3529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка может осуществляться родителем (законным представителем) ребенка, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому родителю (законному представителю) ребенка в муниципальном образовании «Город Саратов».

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.



И.л. главы муниципального образования «Город Саратов» П.В. Сурков

Верно И.о. начальника отдела делопроизводства С.Ю. Тарасова

«Город Саратов» 20 2024 г.
88
844444

2

случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении своего ребенка лично или заявитель не указал данные другого родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, в заявлении по форме согласно приложению № 1 к регламенту».

1.2. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «с 1 февраля по 31 марта» заменить словами «с 25 января по 25 марта».

1.3. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи заявителю талона-уведомления о постановке на учет составляет 10 рабочих дней.

В части выдачи заявителю сертификата в лагерь - с 5 мая в течение 30 календарных дней, но не позднее дня, предшествующего началу смены в соответствующем лагере.

В случае допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах внесение исправлений осуществляется в срок не более пяти календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Заявитель в праве представить документы, указанные в пунктах 2.9.2, 2.9.4, 2.9.7, 2.9.8 административного регламента, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пунктах 2.9.2, 2.9.4, 2.9.7, 2.9.8 административного регламента, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.5. Пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.14. Срок регистрации документов в автоматизированной информационной системе «Летнее оздоровление детей» (далее - система) составляет два рабочих дня.

Со дня регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в рабочее время в администрацию района устно, посредством телефонной связи, через Единый портал, посредством электронной почты, а также в письменном виде».

1.6. Абзац 3 пункта 3.2.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В случае непредоставления заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктами 2.9.2, 2.9.4, 2.9.7, 2.9.8 административного регламента, и наличия соответствующих отметок в заявлении, предусмотренном пунктом 2.9.1 административного регламента, работник подготавливает и направляет межведомственный запрос».

1.7. Пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней».

1.8. Пункт 3.2.2.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.2.4. В случае подачи заявления через Единый портал и предоставления заявителем документов не в полном объеме работник направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления заявителем в течение 10 рабочих дней (со дня получения указанного уведомления) документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

В случае непредоставления документов в указанный срок заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.9. Пункт 3.4.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.4.3. При получении уведомления о получении сертификата в лагерь лично заявителем либо родителем (законный представитель) ребенка, уполномоченный на получение результатов муниципальной услуги, представляет документ, удостоверяющий личность».

1.10. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Работник обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителем результатов предоставления муниципальной услуги».

1.11. В приложении № 1 к административному регламенту форму заявления о предоставлении сертификата в лагерь дополнить строкой следующего содержания:

«Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка,

».